PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja MAYO 2026

Señor (a)
DIANA CAROLINA LOPEZ MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.9099055
Cargo del supervisor Coordinador de Programas Especiales
Dependencia Coordinación de programas especiales
Ciudad Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9099055** de 2026

LUIS CARLOS GUZMAN DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 93366960 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.
($49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero de 2026 por CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE.
($4.263.747) b) Nueve (9) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS
M/CTE. ($4.737.497) c) Un último pago proporcional a los días trabajados en el mes de diciembre de 2026 por DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.368.749)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados y población vulnerable para mejorar sus niveles de empleabilidad, conforme a los modelos

establecidos y que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Se hace uso de las guías de aprendizaje y se aplica a los procesos de formación, acorde al requerimiento para fichas 3510778 – ficha 3511503 en áreas de contabilidad	Guías de aprendizaje complementario aplicación de operaciones contables basicas
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Orientar formación complementaria a las fichas 3510778 – ficha 3511503 y procesos de matrícula fichas nuevas.	Evidencias fotográficas y plataforma
3	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto al proceso de ejecución de la formación y a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
4	Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con el objeto contractual asignado, y entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y los documentos debidamente diligenciados y requeridos para la Gestión Académica del Centro.	Se realiza el cargue de horas ejecutadas en el periodo mensual de las diferentes fichas y el uso de la plataforma para el desarrollo de las evidencias. Desarrollo de procesos de matricula de aprendices nuevos	Seguimiento de la plataforma concerniente al cumplimiento de evidencias del aprendiz. Gestión y alistamiento de procesos de matrícula.

5	Formar parte de los equipos ejecutores del proyecto formativo, y por tanto participar en el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
6	Reportar en el sistema Sofíaplus en un máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	Seguimiento a la alimentación de procesos para el desarrollo de productos, evidencias y seguimiento y evaluación de cada uno de los procesos	Revisión plataforma, de evidencias de formación, . Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos.
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
9	Participar en el desarrollo de las innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	Desarrollo de extensión y socialización de las fortalezas del programa de formación dentro del programa y cursos cortos	Apoyar procesos de divulgación y extensión de los programas del centro, proceso de divulgación oferta complementaria con comunidades, Alcaldia distrital
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
12	Apoyar la parte técnica de la supervisión asignada a un servidor público, de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
13	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
14	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
15	Comunicar al Coordinador de Programas Especiales oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Desarrollo de los procesos de formación dentro de las parametrizaciones de los comités para soportar los controles y novedades	Desarrollo de comité, seguimiento de asistencias de los aprendices, evidencias de plataforma

16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de los mismos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
17	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias del programa de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
18	Acatar los lineamientos establecidos para el programa de desplazados según normatividad vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
19	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
20	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
21	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
22	Para el pago de la cuenta final el contratista debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos al día, proceso en Sofía plus completo, legalización	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de

	de materiales de formación y todo lo concerniente al proceso.		esta obligación”
23	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	Se asistió a reunión solicitada por la coordinadora con temas de gestión documental y metas	Asistencia y registro fotográfico
24	Atender y cumplir los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del Sena Documento de Apoyo Santander contempladas en SIGA sobre todo la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
25	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
26	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
27	Apoyar el área de contratación en caso de requerirse en la formulación de fichas técnicas, solicitud de cotizaciones, relacionadas con el área.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

28	En caso de requerirse apoyar técnicamente a la supervisión de contratos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026

1. GUÍAS DE APRENDIZAJE COMPLEMENTARIO APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

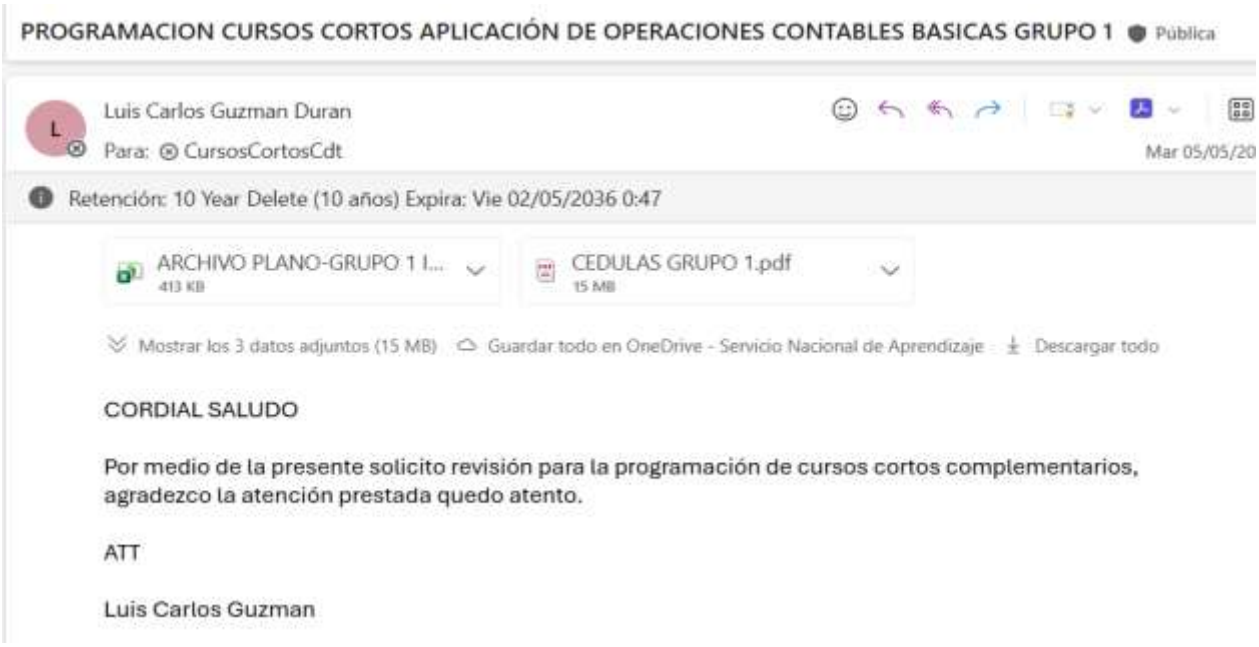
GUIA DE APRENDIZAJE APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES

2. **ORIENTAR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A LAS FICHAS 3510778 – FICHA 3511503 Y PROCESOS DE MATRÍCULA FICHAS NUEVAS**

- **FORMACION EN APLICACIONES DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS FICHA 3510778 DEL 08 AL 12 DE MAYO**

- **FORMACION EN APLICACIONES DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS FICHA 3511503 DEL 13 AL 17 DE MAYO**

4.SEGUIMIENTO DE LA PLATAFORMA CONCERNIENTE AL CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS DEL APRENDIZ. GESTIÓN Y ALISTAMIENTO DE PROCESOS DE MATRÍCULA



PROGRAMACION CURSOS CORTOS APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS GRUPO 1 Pública

Luis Carlos Guzman Duran

Para: CursosCortosCdt

Mar 05/05/20

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 0:47

ARCHIVO PLANO-GRUPO 1 I... 413 KB

CEDULAS GRUPO 1.pdf 15 MB

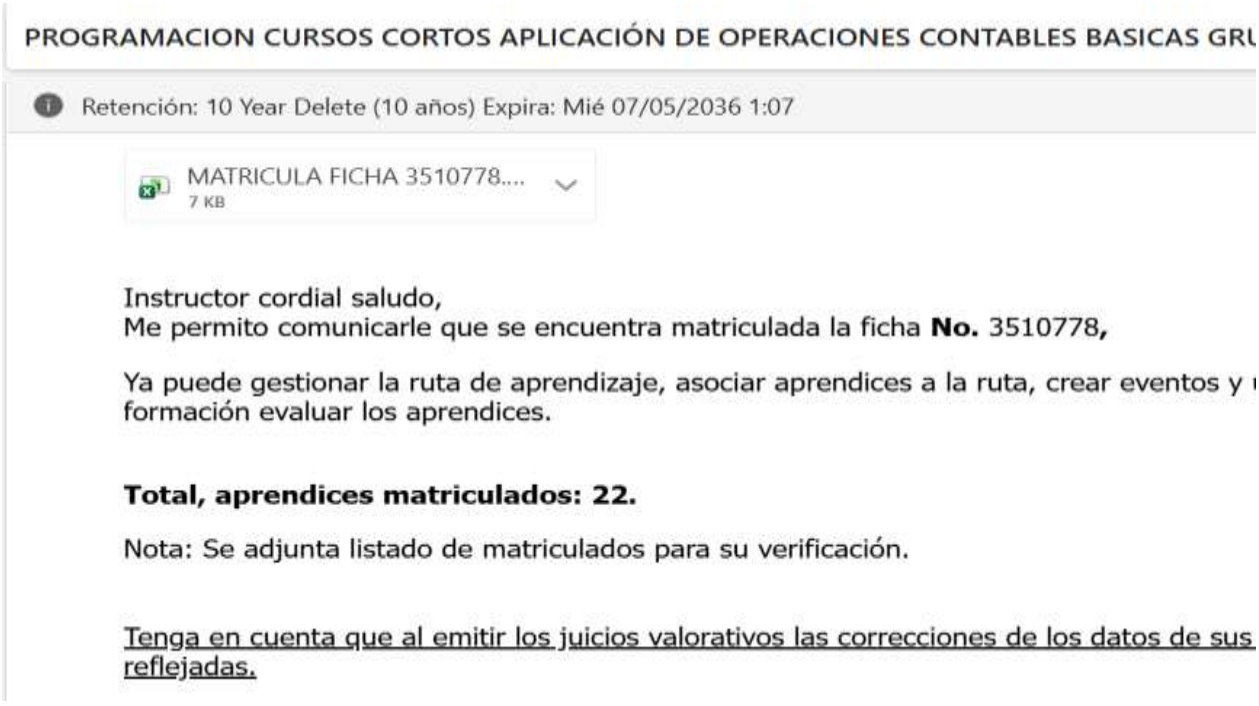
Mostrar los 3 datos adjuntos (15 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

CORDIAL SALUDO

Por medio de la presente solicito revisión para la programación de cursos cortos complementarios, agradezco la atención prestada quedo atento.

ATT

Luis Carlos Guzman



PROGRAMACION CURSOS CORTOS APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS GRU

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 07/05/2036 1:07

MATRICULA FICHA 3510778.... 7 KB

Instructor cordial saludo,
Me permito comunicarle que se encuentra matriculada la ficha **No.** 3510778,

Ya puede gestionar la ruta de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta, crear eventos y formación evaluar los aprendices.

Total, aprendices matriculados: 22.

Nota: Se adjunta listado de matriculados para su verificación.

Tenga en cuenta que al emitir los juicios valorativos las correcciones de los datos de sus reflejadas.

PROGRAMACION CURSOS CORTOS APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS GRUPO 2 Pública

Luis Carlos Guzman Duran

Para: CursosCortosCdt

Mar 05/0

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 0:51

ARCHIVO PLANO-GRUPO 2 I... 419 KB

CEDULAS GRUPO 2.pdf 23 MB

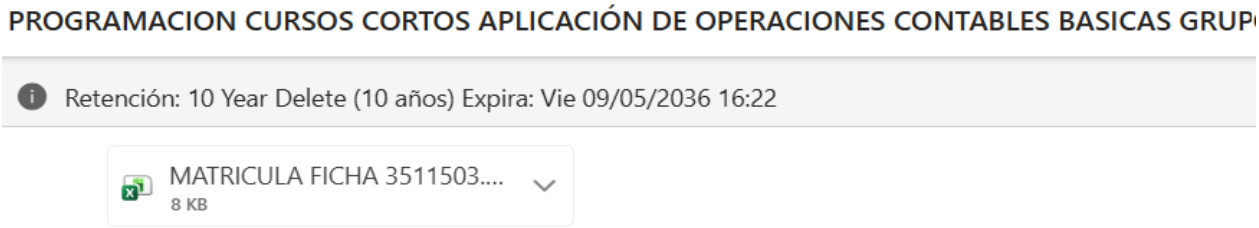
Mostrar los 3 datos adjuntos (24 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

CORDIAL SALUDO

Por medio de la presente solicito revisión para la programación de cursos cortos complementarios, agradezco la atención prestada quedo atento.

ATT

Luis Carlos Guzman



PROGRAMACION CURSOS CORTOS APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS GRUP

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 16:22

MATRICULA FICHA 3511503.... 8 KB

Instructor cordial saludo,
Me permito comunicarle que se encuentra matriculada la ficha **No.** 3511503**,**

Ya puede gestionar la ruta de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta, crear eventos y un formación evaluar los aprendices.

Total, aprendices matriculados: 25.

Nota: Se adjunta listado de matriculados para su verificación.

Tenga en cuenta que al emitir los juicios valorativos las correcciones de los datos de sus ap reflejadas.

6. REVISIÓN PLATAFORMA, DE EVIDENCIAS DE FORMACIÓN, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES. B. REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS.

Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS Consultar

Ficha de Caracterización: FICHA 3511503 (APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS) Consultar

Ruta(s) de Aprendizaje por Actividades

Nombre	Fecha de Registro	Esta
FICHA 3511503	14/may/2026	Activa

Página 1 de 1

Detalle Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS
Ficha de Caracterización: Ficha 3511503 (APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS)
Nombre Ruta Aprendizaje: FICHA 3511503
Fecha de Registro: 12/may/2026

Competencias

Nombre Competencia
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

Página 1 de 1

Actividades de Aprendizaje

Nombre de la Actividad
APLICACION DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

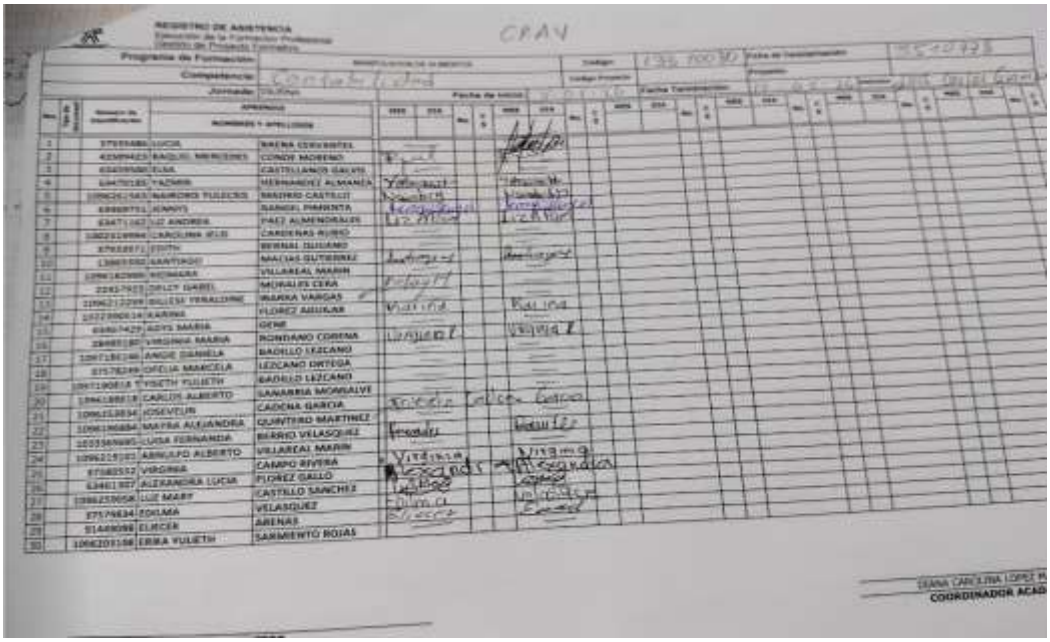
Página 1 de 1

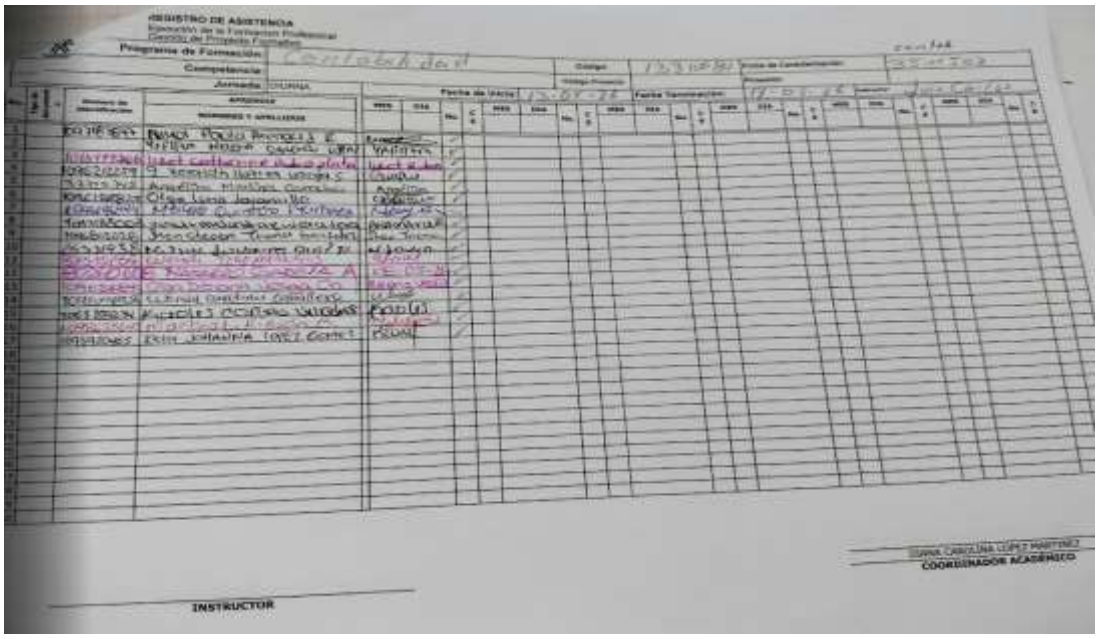
Regresar

10. APOYAR PROCESOS DE DIVULGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL CENTRO, PROCESO DE DIVULGACIÓN OFERTA COMPLEMENTARIA CON COMUNIDADES, CDV.

08-05-2026 REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL CDV.

15. DESARROLLO DE COMITÉ, SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS DE LOS APRENDICES, EVIDENCIAS DE PLATAFORMA





23. DAR CUMPLIMIENTO A LA OFERTA ATENDIDA ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS COMUNIDADES VICTIMAS Y VULNERABLES

REUNION EN LAS INSTALACIONES DEL CPC OFERTA DEL SENA APERSONAS VICTIMAS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4647735386 por SOI PLANILLA referente al mes de abril.

Cordialmente,

LUIS CARLOS GUZMAN DURAN
Contratista
C.C. No. 93366960

DIANA CAROLINA LOPEZ MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato **9099055** de **2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS GUZMAN DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3510778 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511503 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2026	04/05/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS GUZMAN DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA PDV LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

1. **IDENTIFICACIÓN GENERAL**

FEBRERO

Código del Programa	13310002
Versión	1
Programa de formación	CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Código Grupo (No de Ficha)	3438291
Lugar de Ejecución	Barrancabermeja
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LUIS CARLOS GUZMAN DURAN
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	13310002
Versión	1
Programa de formación	CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Código Grupo (No de Ficha)	3437516
Lugar de Ejecución	Barrancabermeja
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LUIS CARLOS GUZMAN DURAN
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

MARZO

Código del Programa	13310080
Versión	1
Programa de formación	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS
Código Grupo (No de Ficha)	3462317
Lugar de Ejecución	Barrancabermeja
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LUIS CARLOS GUZMAN DURAN
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	13310080
Versión	1
Programa de formación	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS
Código Grupo (No de Ficha)	3459437
Lugar de Ejecución	Barrancabermeja
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LUIS CARLOS GUZMAN DURAN
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	13310002
Versión	1
Programa de formación	CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Código Grupo (No de Ficha)	3464922
Lugar de Ejecución	Barrancabermeja
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LUIS CARLOS GUZMAN DURAN
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	13310080
Versión	1
Programa de formación	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS
Código Grupo (No de Ficha)	3464926
Lugar de Ejecución	YARIMA
Municipio	SAN VICENTE
Nombre del Instructor	LUIS CARLOS GUZMAN DURAN
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

ABRIL

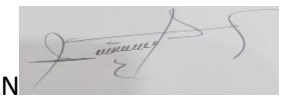
Código del Programa	13310080
Versión	1
Programa de formación	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS
Código Grupo (No de Ficha)	3495506
Lugar de Ejecución	Barrancabermeja
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LUIS CARLOS GUZMAN DURAN
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	13310080
Versión	1
Programa de formación	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS
Código Grupo (No de Ficha)	3498011
Lugar de Ejecución	Barrancabermeja
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LUIS CARLOS GUZMAN DURAN
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	13310080
Versión	1
Programa de formación	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS
Código Grupo (No de Ficha)	3491382
Lugar de Ejecución	Barrancabermeja
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LUIS CARLOS GUZMAN DURAN
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	13310080
Versión	1
Programa de formación	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS
Código Grupo (No de Ficha)	3485575
Lugar de Ejecución	Barrancabermeja
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LUIS CARLOS GUZMAN DURAN
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR FICHA MAYO DE 2026**
   Cargar en la carpeta de cada una de las fichas del drive, la lista de aprendices descargada de la plataforma

Firma del Instructor: LUIS CARLOS GUZMAN 

Visto bueno: _____

Firma del supervisor del Contrato: _____